

Nr. 248/12.12.2022



Aprobat,
Ordonator de credite
Indrian Vasile, primar

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ 2023

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

In conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuala de achizitii publice se realizeaza în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achizitie publica cuprinse în aceasta, i se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.”

Potrivit dispozitiilor art. 11, alin.(2) din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice Comuna Matei prin compartimentul de achizitii publice, a elaborat strategia anuala de achizitii publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi demarate de Comuna Matei in anul bugetar 2023.

Strategia anuala de achizitii publice se poate modifica si completa ulterior, modificari /completari care se vor aproba conform prevederilor de mai sus in deplina concordanta cu prevederile legale in vigoare la data aprobarii modificarilor/completarilor. Introducerea modificarilor/completarilor in prezenta strategie sunt conditionate de identificarea surselor de finantare .

Compartimentul de achizitii publice a procedat la intocmirea prezentei strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivelul comunei Matei ca fiind necesre a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului Comunei Matei prezentate in Anexele 1- 14;
- Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi ;
- Capacitate profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.
- Resursele existents la nivelul Comunei Matei fonduri guvernamentale si dupa caz fonduri externe nerambursabile atrase care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Matei se va elabora

P.A.A.P si Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii publice la nivelul Comunei Matei pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Comunei Matei 2021-2027.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CARE VOR FI PARCURSE IN ANUL 2023

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 Comuna Matei in calitate de autoritate contractanta prin compartimentul de achizitii publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica urmatoarele etape distincte:

a) etapa de planificare/pregtare

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru

c) etapa post atribuire contract/acord cadru respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru

a).Etapa de planificare/pregtare

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite in H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregtare a achizitiilor in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestora, masuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a operatiilor contractuale;
- Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor Comunei Matei;
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. 2, 5 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice si dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- Obiectivul din Strategia de dezvoltare a Comunei Matei in perioada 2021-2027 la a carui realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv daca este cazul;
- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor si oportunitatilor Comunei Matei;

b).Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului

Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord cadru. Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice Comuna Matei va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare etapelor mai sus indicate existente la nivel local. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini sau specificatiilor tehnice prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Matei va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie (consultant, expert cooptat) selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

3.1.Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2023 la nivelul Comunei Matei se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Comuna Matei intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2023.

3.2.La elaborarea Programului Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2023 s-a tinut cont de:

- Necesitatile, obiective de produse, servicii si lucrari prezentate in Anexele I-XIV;
- Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului local al Comunei Matei precum si ori de cate ori intervin modificari in acest buget P.A.A.Ppe anul 2023 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul Anual al Achizitiilor Publice pe anul 2023 este prevazut in Anexa la prezenta strategie si cuprinde eel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa in programul anual al achizitiilor publice.

3.4. Dupa aprobarea bugetului pe anul 2023 si definitivarea P.A.A.P pe anul 2023 al Comunei Matei in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii prin grija persoanei responsabile numite cu achizitiile publice se va publica P.A.A.P in SEAP si pe pagina de internet a Comunei Matei <https://comunamatei.ro>.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din P.A.A.P pentru anul 2023 al Comunei Matei precum si a oricaror modificari asupra acesteia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare

sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind Achizitiile Publice, contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarii lor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice conform careia „Prin ordin al preşedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea si diminuarea riscurilor din achizitii publice" compartimentul de achizitii publice va proceda la revizuirea PAAP pentru anul 2023 al Comunei Matei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice ca document de politica interna, Comuna Matei prin compartimentul de achizitii publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa introduca eel putin urmatoarele faze:

- Pregatirea achizitiilor
- Redactarea documentatiei de atribuire
- Desfasurarea procedurii de atribuire
- Implementarea contractului

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare de plata, persoanele responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de angajarea de personal la nivelul Comunei Matei respectiv de resurse profesionale proprii ;
- Principiul celor patru ochi care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi:
 - pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea efectuata de persoane diferite;
 - fundamentarea aprobarilor interne acordate de compartimentul financiar contabil se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate ;

4.3. Serviciul de audit intern organizat prin cooperare cu mai multe entitati publice cu competente in auditarea eficientei si performantei Comunei Matei in domeniul achizitiilor publice va acorda o atentie sporita eficacitatii mecanismelor de audit intern pentru identificarea deficientelor, auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor spontane.

5. EXCEPTII

5.1. Prin exceptie de la art.12 alin.1 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Comuna Matei va implementa in cursul anului 2023 proiecte finantate din fonduri nerambursabile va elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta strategie si a procedurilor operationale interne ale Comunei Matei.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art2 alin.2 din legea98/2016 privind achizitiile publice, precum si ale art. 1 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 cu referire la exceptarile de la legea achizitiilor publice, a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Comuna Matei va proceda la achizitia de produse si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

5.3. Comuna Matei va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor de achizitie proprii se vor realiza prin sistem offline, pe baza de nota justificativa.

6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII

6.1. Comuna Matei prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse si lucrari ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

6.2. Prezenta strategie de achizitii pe anul 2023 se va publica pe pagina de internet a Primariei Comunei Matei <https://comunamatei.ro>.